

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W SŁOMNIKACH
na rok szkolny 2024/2025**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Kandydat w roku szkolnym 2024/2025 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	właściwe zaznaczyć znakiem „X” tak nie

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka*:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej*	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej*	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych placówek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki prowadzonej przez Gminę Słomniki zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

- Pierwszy wybór:

.....

- Drugi wybór:

.....

- Trzeci wybór:

.....

4. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku¹:

Rodzaj informacji o dziecku	tak	nie
Informacja o stanie zdrowia		
Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
Potrzeba szczególnej opieki		
Stosowana dieta		
Zalecenia lekarskie		

5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją¹:

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie
Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty				
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (załącznik nr 1) o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców /opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców / opiekunów kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców /opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców / opiekunów kandydata		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (załącznik nr 2) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.		
Kryteria określone przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym				
8	Rodzice zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy Rodzice uczący się w trybie dziennym	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienie rodzica samotnie wychowującego kandydata. Zaświadczenie potwierdzające studia / naukę obojga rodziców w trybie dziennym.		
9	Rodzice deklarujący pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin	Oświadczenie o pobytku dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.		
10	Dziecko, wychowujące się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną-wychowawczo opiekuńczą.	Oświadczenie że Rodzina jest objęta pomocą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
11	Rodzeństwo kandydata w danym przedszkolu	Oświadczenie o uczęszczaniu do danego przedszkola rodzeństwa kandydata.		

1 2	Pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu, prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie jednego rodzica w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzenie działalności gospodarczej Zaświadczenie potwierdzające studia / naukę rodzica w trybie dziennym.		
--------	--	--	--	--

6. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

¹ Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”.

7. Oświadczenie wnioskodawcy:

• Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

Miejscowość, data
rodzica / opiekuna

czytelny podpis

8. Pouczenie:

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- Podanie danych kontaktowych oznaczonych * jest nieobowiązkowe.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez Gminę Słomniki przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, wskazanych w pkt 3 wniosku.
- Art. 20z Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.
- Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

**Oświadczenia do wniosku o przyjęcie do
Przedszkola Samorządowego w Słomnikach 2024/2025**

**Ja/My.....
...świadom(a)/(i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹:**

1. Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
.....

(imię i nazwisko dziecka)
oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna

2. Oświadczam(y), że moja/nasza rodzina jest rodziną wielodzietną 3 i

wychowuje.....dzieci

.....
miejsowość, data

.....
podpis obojga rodziców/opiekunów

3. Oświadczam(y), że moja/nasza rodzina korzysta z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

.....
miejsowość, data

.....
podpisy obojga rodziców/opiekunów

4. Oświadczam(y), że do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

.....
podpisy obojga rodziców/opiekunów

**5. Oświadczam, że jajestem osobą
zatrudnioną.**

.....
miejsowość, data

.....
podpisy obojga rodziców/opiekunów

**6. Oświadczamy, że myoboje
jesteśmy zatrudnieni.....**

.....
miejsowość, data

.....
podpisy obojga rodziców/opiekunów

Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany dozawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.²Zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem³Pouczenie: wielodzietność rodziny—oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.⁴Przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej albo prowadzenie gospodarstwa rolnego powyżej 1ha i jednocześnie nie przebywanie na urloпах związanych z wychowywaniem dzieci.

DECYZJA O KWALIFIKACJI

DYREKTOR / KOMISJA KWALIFIKACYJNA w dniu

•zakwalifikował(a) dziecko do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025

•nie zakwalifikował(a) dziecka z powodu

.....
.....

PODPISY

CZŁONKÓW KOMISJI

REKRUTACYJNEJ:

.....

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna rekrutacja do przedszkola

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Przedszkolu Samorządowym w Słomnikach jest Dyrektor Przedszkola, ul. Św. Jadwigi Królowej, 32-090 Słomniki kontakt mailowy pod adresem: sekretariat@przedszkoleslomniki.pl
- Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy iod.slomniki@gmail.com)
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu: rekrutacja dzieci do przedszkola i wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego, art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.)
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak MEN, Kuratorium, Urząd Gminy, Centrum Obsługi Edukacji, SIO, towarzystwo ubezpieczeniowe, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Przedszkola.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. 3 będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do Przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej sekretariat@przedszkoleslomniki.pl
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- Podanie danych osobowych jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
- **Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.**